



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 392
din 27 iulie 2022

privind încheierea cu S.C. RECONS S.A. a unui contract de lucrări
privind confecționare și montare ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente),
în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului, exprimată prin referatul de aprobare nr. 54003/07.07.2022,

Analizând raportul de specialitate nr. 53937/07.07.2022 al Serviciului Impunere Persoane Fizice din cadrul Direcției Venituri,

Ținând seama de adresa nr. 7.862 din 03.02.2022 a Compartimentului Guvernanță Corporativă din cadrul Direcției Patrimoniu,

Analizând situația privind veniturile realizate din activitatea încredințată de Municipiul Arad către S.C. Recons S.A. pentru perioada 01.01.2019 - 31.12.2021, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr. 72.397 din 04.02.2022,

Ținând seama de referatul de necesitate nr. 51.250 din 29.06.2022 al Serviciului Impunere Persoane Fizice din cadrul Direcției Venituri, Dispoziția nr. 1.537 din 04.07.2022, precum și procesul-verbal nr. 52.937/04.07.2022 pentru stabilirea valorilor de confecționare și montare ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente) la arhiva Direcției Venituri,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 alin. (1) lit. b), alin. (2), art. 3 alin. (1) lit. b), art. 14 din Instrucțiunea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Luând în considerare adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (23 de consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
H O T Ă R Ă R E:

Art. 1. Se aprobă, în condițiile prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea către S.C. RECONS S.A. Arad, societate comercială sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, având ca acționar unic Municipiul Arad, a contractului de lucrări privind confecționarea și montarea ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente) la arhiva Direcției Venituri.

Art. 2. Se aprobă caietul de sarcini privind confecționarea și montarea ansamblu mobilier arhivă, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă valoarea lucrărilor de confecționare și montare ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente) analizate de o comisie de stabilire a acestei valori din cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă modelul contractului de lucrări privind confecționarea și montarea ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente) la arhiva Direcției Venituri, conform anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad prin serviciile de specialitate și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
WAAS Liliana-Viorica

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

CAIET DE SARCINI

privind confecționarea și montarea ansamblu mobilier arhivă pentru Direcția Venituri

INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea contractantă

Denumire: MUNICIPIUL ARAD

Adresa: B-dul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, județul Arad, România

Număr de telefon: 0257/283.312, 0257/281.049

1. Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă confecționarea și montarea ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente) în arhiva Direcției Venituri.

2. Date tehnice privind obiectul achiziției

Conform prevederilor Legii arhivelor naționale nr.16/1996 republicată, entitatea creatoare de documente are obligația de a arhiva documentele în condiții de maximă siguranță.

Potrivit prevederilor pct. 2.1.5. din Normativul privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă și ale art. 43 din Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente, rafturile și rastelele trebuie confecționate din materiale incombustibile, clasele de reacție la foc minimum A2 și se asigură împotriva răsturnării sau căderii materialelor depozitate.

În prezent, rafturile existente în arhiva Direcției Venituri sunt ocupate integral, o parte din documente/dosare fiind depozitate pe mese sau direct pe podea, astfel că se impune confecționarea și montarea ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente).

Rafturile trebuie să aibă următoarele caracteristici:

Nr. crt.	Dimensiuni - m-	Nr. bucati
1	2,70x1,50x0,40	59

Cadrul rafturilor să fie din profil tip cornier, cu dimensiunile 30x30x3 mm, polițe tablă de 1,25 mm, vopsite, sistem de prindere prin șuruburi mecanice și autofiletante.

Rafturile vor fi montate prin prelungirea în înălțime a rafturilor existente.

3. Cerințele privind calitatea

Produsele vor fi realizate în conformitate cu standardele și normele în vigoare. Pentru confecționarea rafturilor și sistemul de prindere al acestora se vor utiliza materiale de cea mai bună calitate.

4. Prețul lucrărilor

Prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA.

Valoarea finală a lucrărilor cu confecționarea și montarea ansamblu mobilier arhivă (prelungire rafturi existente) cuprinde cheltuielile cu resursele materiale, cheltuielile cu manopera, cheltuielile cu transportul, alte cheltuieli directe (contribuție asiguratorie pentru muncă), cheltuieli indirecte și profit.

5. Executarea lucrărilor și obligațiile executantului:

Montarea ansamblului mobilier arhivă (prelungire rafturi existente) se va face la adresa indicată de beneficiar, respectiv la Direcția Venituri Arad de pe str. Mucius Scaevola, nr. 11, loc. Arad (Arhiva Direcției Venituri).

Cheltuielile legate de transportul și montarea rafturilor, intră în responsabilitatea executantului, fiind incluse în preț.

Durata executării lucrărilor aferente prezentului contract este de 60 de zile lucrătoare de la comunicarea comenzii.

6. **Durata contractului:** - este până la 29.11.2022, inclusiv, de la data semnării contractului de către ambele părți.

7. Plata

Beneficiarul se obligă să plătească prețul către executant, după înregistrarea facturii la registratura generală a Primăriei Municipiului Arad și recepția lucrărilor de confecționare și montare ansamblu mobilier arhivă (prelungire rafturi existente).

8. Garanții

Garanția acordată lucrărilor executate, va fi de cel puțin 1 an, începând cu data recepției acestora.

Director Executiv,
Neamțiu Pavel

<i>Nume prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Stoiadin Mihai	Șef Serviciu		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
WAAS Liliana-Viorica

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

**COMPONENTA CHELTUIELILOR CU CONFEȚIONAREA ȘI MONTAREA
ANSAMBLULUI MOBILIER ARHIVĂ (PRELUNGIRE RAFTURI EXISTENTE) LA
ARHIVA DIRECȚIEI VENITURI**

Valoarea lucrărilor de confecționare și montare ansamblu mobilier arhivă (prelungire rafturi existente) este în sumă de 134.909,71 lei cu TVA inclus, aceasta fiind defalcată pe cheltuieli după cum urmează:

- cheltuieli cu materialele: 59.087,78 lei;
- cheltuieli cu manopera: 43.060,59 lei;
- cheltuieli cu transportul: 720,00 lei;
- alte cheltuieli directe (contribuție asiguratorie pentru muncă): 968,86 lei;
- cheltuieli indirecte: 6.230,23 lei;
- profit: 3.302,02 lei;
- total fără TVA: 113.369,50;
- TVA: 21.540,21 lei;
- Total cu TVA: 134.909,71 lei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
WAAS Liliana-Viorica

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

CONTRACT DE LUCRĂRI
Nr. din data de

1. Părțile contractante

Autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, adresa sediului fiind Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, jud. Arad, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO46TREZ24A660800200530X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin dl. Călin Bibarț – Primar și dna. David Marinela – Director Executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. RECONS S.A., cu sediul în Arad, jud. Arad, B-dul. Iuliu Maniu, FN, tel./fax. 0257/281458, cu numărul de înmatriculare J02/91/1996, CUI RO8189348, cont trezorerie RO02TREZ0215069XXX007016 deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin dl. Nicolae Mehelean, Director, în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- forța majoră** - potrivit art. 1351 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face mai oneroasă executarea obligațiilor uneia din părți;
- e. zi** - zi calendaristică;
- f. an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Executantul se obligă să execute **confecționarea și montarea unui ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente)** la arhiva Direcție Venituri, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu respectarea cerințelor caietului de sarcini.

4.2 Executarea lucrărilor se realizează începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

5. Prețul contractului

5.1 Valoarea contractului este de **113.369,50 lei fără TVA la care se adaugă TVA în sumă de 21.540,21 lei.**

5.2 Plata se va efectua de la Bugetul local, capitolul 51.02 "Autorități publice și acțiuni extreme", alin. 71.01.03 "Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale".

5.3 Prețul aferent lucrărilor, este cel convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor conform anexei 2 la HCLM nr. / .

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este cu începere de la data semnării contractului de către ambele părți și până la data de 29.11.2022, inclusiv.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului și ordinea de precedență în interpretare sunt:

a) Caiet de sarcini nr. 52.935 din 04.07.2022

b) Valoarea lucrărilor de confecționare și montare ansamblu mobilier arhivă (prelungire rafturi existente) conform anexei 2 la HCLM nr. / .

8. Obligatiile principale ale executantului

8.1 (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract și prin caietul de sarcini.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura specialiști solicitați sau necesari conform prevederilor legale, pentru execuția lucrărilor, forța de muncă, materialele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.2 Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate precum și pentru procedeele de execuție utilizate.

8.3 Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

8.4 Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor și materialelor care urmează a fi puse în operă de la data începerii lucrărilor până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

8.5 Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrării, ivite în durata garanției lucrărilor acordată de executant.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, în condițiile legislației aplicabile, autoritatea contractantă va emite document constatator negativ.

9. Obligațiile achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant după înregistrarea facturii la registratura generală (camera 5 "Palatul Cenad") a Primăriei Municipiului Arad, în termen de 30 de zile.

9.2 Achizitorul are obligația de a delega un reprezentant pentru verificarea lucrărilor și de a asigura disponibilitatea acestora pentru verificarea acestora.

9.3 Factura aferentă execuției lucrărilor, se va emite doar după recepția acestora.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din valoarea plății neefectuate, ca dobândă penalizatoare, o sumă echivalentă cu 0,03%/zi de întârziere calculată la valoarea fără TVA a obligației neîndeplinite în termen sau îndeplinite necorespunzător.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la data înregistrării acestora, executantul are dreptul de a solicita plata unei dobânzi penalizatoare de 0,03%/zi de întârziere, aplicată la valoarea fără TVA a plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea fără TVA a plății neefectuate. Dobânda penalizatoare curge după expirarea termenului prevăzut la art. 16.2.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Rezilierea contractului se va face printr-o notificare scrisă adresată executantului.

10.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5 Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia dacă contractantul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

10.6 Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia dacă contractantul se afla, la momentul atribuirii, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv suma de 5.668,47 lei pentru toată perioada de valabilitate a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri din facturile prezentate spre plată achizitorului. În acest ultim caz, sumele se vor vira în contul de garanție de bună execuție constituit de executant la dispoziția achizitorului, suma minimă depusă la constituirea contului va fi de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv de 566,85 lei. În acest scop, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Municipiului Arad un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Municipiului Arad pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Municipiului Arad, cât și de unitatea Trezoreriei Municipiului Arad la solicitarea scrisă a

autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a lucrărilor.

11.4 Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

12. Începerea și execuția lucrărilor

12.1 Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea prezentului contract de către ambele părți.

12.2 În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute prin prezentul contract, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

12.3 (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul execuției lucrărilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13. Întârzierea și sistarea lucrărilor

13.1 Nu se acceptă prelungirea duratei contractului și a cazurilor de forță majoră.

14. Finalizarea lucrărilor

14.1 Ansamblul lucrărilor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15. Perioada de garanție acordată lucrărilor

15.1 Perioada de garanție decurge de la data recepției lucrărilor și este de 12 luni.

15.2 (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1) din prezentul articol, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

15.3 În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2, alin. (1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

16. Modalități de plată

16.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la registratura autorității contractante, cu respectarea prevederilor de la art. 11.3.

16.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele aprobate conform anexei 2 la H.C.L.M. nr. / .

18. Legislația Muncii și Programul de lucru

18.1 Executantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătatea, securitatea muncii, asistența socială, emigrarea și repatrierea, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

18.2 Executantul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

19. Sănătatea și securitatea muncii

19.1 Executantul va numi un responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor. Această persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor.

19.2 Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul are obligația de a sprijini activitatea persoanei responsabile cu prevenirea accidentelor, în scopul exercitării răspunderii și autorității sale.

19.3 Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații, etc.) procedee tehnologice utilizate sau, de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin HG. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de executant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

19.4 Executantul va păstra un registru și va întocmi rapoarte privind sănătatea, securitatea și facilitățile sociale ale persoanelor, conform cerințelor persoanei autorizate de achizitor.

19.5 Achizitorul va înregistra numai evenimentele produse propriilor angajați.

19.6 Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant sau subcontractant, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina achizitorului sau a angajaților acestuia.

20. Cesiunea

20.1 Nu este permisă cesiunea.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reusesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, un exemplar pentru executant și două exemplare pentru achizitor.

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Călin Bibarț

VIZĂ CFP

DIRECTOR EXECUTIV,
David Marinela

DIRECTOR EXECUTIV,
Pavel Neamțiu

ȘEF SERVICIU,
Mihai Stoiadin

VIZA JURIDICĂ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
WAAS Liliana-Viorica

S.C. RECONS S.A.,
DIRECTOR
Nicolae Mehelean

FINANCIAR CONTABIL

VIZA JURIDICĂ

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

PROIECT
Nr. 362/08.07.2022

Avizat
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2022

privind încheierea cu S.C. RECONS S.A. a unui contract de lucrări
privind confecționare și montare ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente),
în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului, exprimată prin referatul de aprobare nr. 54003/07.07.2022,

Analizând raportul de specialitate nr. 53937/07.07.2022 al Serviciului Impunere Persoane Fizice din cadrul Direcției Venituri,

Ținând seama de adresa nr. 7.862 din 03.02.2022 a Compartimentului Guvernanță Corporativă din cadrul Direcției Patrimoniu,

Analizând situația privind veniturile realizate din activitatea încredințată de Municipiul Arad către S.C. Recons S.A. pentru perioada 01.01.2019 - 31.12.2021, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr. 72.397 din 04.02.2022,

Ținând seama de referatul de necesitate nr. 51.250 din 29.06.2022 al Serviciului Impunere Persoane Fizice din cadrul Direcției Venituri, Dispoziția nr. 1.537 din 04.07.2022, precum și procesul-verbal nr. 52.937/04.07.2022 pentru stabilirea valorilor de confecționare și montare ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente) la arhiva Direcției Venituri,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 alin. (1) lit. b), alin. (2), art. 3 alin. (1) lit. b), art. 14 din Instrucțiunea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
H O T Ă R Ă R E:

Art. 1. Se aprobă, în condițiile prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea către S.C. RECONS S.A. Arad, societate comercială sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, având ca acționar unic Municipiul Arad, a contractului de lucrări privind confecționarea și montarea ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente) la arhiva Direcției Venituri.

Art. 2. Se aprobă caietul de sarcini privind confecționarea și montarea ansamblu mobilier

arhivă, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă valoarea lucrărilor de confecționare și montare ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente) analizate de o comisie de stabilire a acestei valori din cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă modelul contractului de lucrări privind confecționarea și montarea ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente) la arhiva Direcției Venituri, conform anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad prin serviciile de specialitate și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

Serviciul Impunere Persoane Fizice
Red./Dact. M.S./M.S.

PMA-S4-01

MUNICIPIUL ARAD

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

DIRECȚIA VENITURI

SERVICIUL IMPUNERE PERSOANE FIZICE

NR.

Anexa 1 la Hotărârea nr. _____

a Consiliului Local al Municipiului Arad

CAIET DE SARCINI

privind confecționarea și montarea ansamblu mobilier arhivă pentru Direcția Venituri

INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea contractantă

Denumire: MUNICIPIUL ARAD

Adresa: B-dul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, județul Arad, România

Număr de telefon: 0257/283.312, 0257/281.049

9. Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă confecționarea și montarea ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente) în arhiva Direcției Venituri.

10. Date tehnice privind obiectul achiziției

Conform prevederilor Legii arhivelor naționale nr.16/1996 republicată, entitatea creatoare de documente are obligația de a arhiva documentele în condiții de maximă siguranță.

Potrivit prevederilor pct. 2.1.5. din Normativul privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă și ale art. 43 din Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente, rafturile și rastelele trebuie confecționate din materiale incombustibile, clasele de reacție la foc minimum A2 și se asigură împotriva răsturnării sau căderii materialelor depozitate.

În prezent, rafturile existente în arhiva Direcției Venituri sunt ocupate integral, o parte din documente/dosare fiind depozitate pe mese sau direct pe podea, astfel că se impune confecționarea și montarea ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente).

Rafturile trebuie să aibă următoarele caracteristici:

Nr. crt.	Dimensiuni - m-	Nr. bucati
1	2,70x1,50x0,40	59

Cadrul rafturilor să fie din profil tip cornier, cu dimensiunile 30x30x3 mm, polițe tablă de 1,25 mm, vopsite, sistem de prindere prin șuruburi mecanice și autofiletante.

Rafturile vor fi montate prin prelungirea în înălțime a rafturilor existente.

11. Cerințele privind calitatea

Produsele vor fi realizate în conformitate cu standardele și normele în vigoare. Pentru confecționarea rafturilor și sistemul de prindere al acestora se vor utiliza materiale de cea mai bună calitate.

12. Prețul lucrărilor

Prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA.

Valoarea finală a lucrărilor cu confecționarea și montarea ansamblu mobilier arhivă (prelungire rafturi existente) cuprinde cheltuielile cu resursele materiale, cheltuielile cu manopera, cheltuielile cu transportul, alte cheltuieli directe (contribuție asiguratoare pentru muncă), cheltuieli indirecte și profit.

13. Executarea lucrărilor și obligațiile executantului:

Montarea ansamblului mobilier arhivă (prelungire rafturi existente) se va face la adresa indicată de beneficiar, respectiv la Direcția Venituri Arad de pe str. Mucius Scaevola, nr. 11, loc. Arad (Arhiva Direcției Venituri).

Cheltuielile legate de transportul și montarea rafturilor, intră în responsabilitatea executantului, fiind incluse în preț.

Durata executării lucrărilor aferente prezentului contract este de 60 de zile lucrătoare de la comunicarea comenzii.

14. Durata contractului: - este până la 29.11.2022, inclusiv, de la data semnării contractului de către ambele părți.

15. Plata

Beneficiarul se obligă să plătească prețul către executant, după înregistrarea facturii la registratura generală a Primăriei Municipiului Arad și recepția lucrărilor de confecționare și montare ansamblu mobilier arhivă (prelungire rafturi existente).

16. Garanții

Garanția acordată lucrărilor executate, va fi de cel puțin 1 an, începând cu data recepției acestora.

Director Executiv,
Neamțiu Pavel

<i>Nume prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Stoiadin Mihai	Șef Serviciu		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
Lilioara STEPĂNESCU

COMPONENTA CHELTUIELILOR CU CONFEȚIONAREA ȘI MONTAREA
ANSAMBLULUI MOBILIER ARHIVĂ (PRELUNGIRE RAFTURI EXISTENTE) LA
ARHIVA DIRECȚIEI VENITURI

Valoarea lucrărilor de confecționare și montare ansamblu mobilier arhivă (prelungire rafturi existente) este în sumă de 134.909,71 lei cu TVA inclus, aceasta fiind defalcată pe cheltuieli după cum urmează:

- cheltuieli cu materialele: 59.087,78 lei;
- cheltuieli cu manopera: 43.060,59 lei;
- cheltuieli cu transportul: 720,00 lei;
- alte cheltuieli directe (contribuție asiguratorie pentru muncă): 968,86 lei;
- cheltuieli indirecte: 6.230,23 lei;
- profit: 3.302,02 lei;
- total fără TVA: 113.369,50;
- TVA: 21.540,21 lei;
- Total cu TVA: 134.909,71 lei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
Lilioara STEPANESCU

CONTRACT DE LUCRĂRI

Nr. _____ din data de _____

1. Părțile contractante

Autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, adresa sediului fiind Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, jud. Arad, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO46TREZ24A660800200530X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin dl. Călin Bibarț – Primar și dna. David Marinela – Director Executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. RECONS S.A., cu sediul în Arad, jud. Arad, B-dul. Iuliu Maniu, FN, tel./fax. 0257/281458, cu numărul de înmatriculare J02/91/1996, CUI RO8189348, cont trezorerie RO02TREZ0215069XXX007016 deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin dl. Nicolae Mehelean, Director, în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

g. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

h. achizitor și executant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

i. prețul contractului - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

j. amplasamentul lucrării - locul unde executantul execută lucrarea;

forța majoră - potrivit art. 1351 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face mai oneroasă executarea obligațiilor uneia din părți;

k. zi - zi calendaristică;

l. an - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Executantul se obligă să execute **confecționarea și montarea unui ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente)** la arhiva Direcție Venituri, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu respectarea cerințelor caietului de sarcini.

4.2 Executarea lucrărilor se realizează începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

5. Prețul contractului

5.1 Valoarea contractului este de **113.369,50 lei fără TVA la care se adaugă TVA în sumă de 21.540,21 lei.**

5.2 Plata se va efectua de la Bugetul local, capitolul 51.02 ”Autorități publice și acțiuni extreme”, alin. 71.01.03 ”Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale”.

5.3 Prețul aferent lucrărilor, este cel convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor conform anexei 2 la HCLM nr. / .

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este cu începere de la data semnării contractului de către ambele părți și până la data de 29.11.2022, inclusiv.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului și ordinea de precedență în interpretare sunt:

a) Caiet de sarcini nr. 52.935 din 04.07.2022

b) Valoarea lucrărilor de confecționare și montare ansamblu mobilier arhivă (prelungire rafturi existente) conform anexei 2 la HCLM nr. / .

8. Obligațiile principale ale executantului

8.1 (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract și prin caietul de sarcini.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura specialiști solicitați sau necesari conform prevederilor legale, pentru execuția lucrărilor, forța de muncă, materialele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.2 Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate precum și pentru procedeele de execuție utilizate.

8.3 Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții,

în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

8.4 Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor și materialelor care urmează a fi puse în operă de la data începerii lucrărilor până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

8.5 Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrării, ivite în durata garanției lucrărilor acordată de executant.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, în condițiile legislației aplicabile, autoritatea contractantă va emite document constatator negativ.

9. Obligațiile achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant după înregistrarea facturii la registratura generală (camera 5 "Palatul Cenad") a Primăriei Municipiului Arad, în termen de 30 de zile.

9.2 Achizitorul are obligația de a delega un reprezentant pentru verificarea lucrărilor și de a asigura disponibilitatea acestora pentru verificarea acestora.

9.3 Factura aferentă execuției lucrărilor, se va emite doar după recepția acestora.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din valoarea plății neefectuate, ca dobândă penalizatoare, o sumă echivalentă cu 0,03%/zi de întârziere calculată la valoarea fără TVA a obligației neîndeplinite în termen sau îndeplinite necorespunzător.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la data înregistrării acestora, executantul are dreptul de a solicita plata unei dobânzi penalizatoare de 0,03%/zi de întârziere, aplicată la valoarea fără TVA a plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea fără TVA a plății neefectuate. Dobânda penalizatoare curge după expirarea termenului prevăzut la art. 16.2.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Rezilierea contractului se va face printr-o notificare scrisă adresată executantului.

10.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5 Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia dacă contractantul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

10.6 Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia dacă contractantul se afla, la momentul atribuirii, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv suma de 5.668,47 lei pentru toată perioada de valabilitate a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri din facturile prezentate spre plată achizitorului. În acest ultim caz, sumele se vor vira în contul de garanție de bună execuție constituit de executant la dispoziția achizitorului, suma minimă depusă la constituirea contului va fi de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv de 566,85 lei. În acest scop, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Municipiului Arad un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Municipiului Arad pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Municipiului Arad, cât și de unitatea Trezoreriei Municipiului Arad la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a lucrărilor.

11.4 Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

12. Începerea și execuția lucrărilor

12.1 Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea prezentului contract de către ambele părți.

12.2 În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute prin prezentul contract, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

12.3 (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul execuției lucrărilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13. Întârzierea și sistarea lucrărilor

13.1 Nu se acceptă prelungirea duratei contractului și a cazurilor de forță majoră.

14. Finalizarea lucrărilor

14.1 Ansamblul lucrărilor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15. Perioada de garanție acordată lucrărilor

15.1 Perioada de garanție decurge de la data recepției lucrărilor și este de 12 luni.

15.2 (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1) din prezentul articol, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- iv) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- v) unui viciu de concepție; sau
- vi) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicite care îi revin în baza contractului.

15.3 În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2, alin. (1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

16. Modalități de plată

16.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la registratura autorității contractante, cu respectarea prevederilor de la art. 11.3.

16.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele aprobate conform anexei 2 la H.C.L.M. nr. / .

18. Legislația Muncii și Programul de lucru

18.1 Executantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătatea, securitatea muncii, asistența socială, emigrarea și repatrierea, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

18.2 Executantul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

19. Sănătatea și securitatea muncii

19.1 Executantul va numi un responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor. Această persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor.

19.2 Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul are obligația de a sprijini activitatea persoanei responsabile cu prevenirea accidentelor, în scopul exercitării răspunderii și autorității sale.

19.3 Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de

echipamentele tehnice (utilaje, instalații, etc.) procedee tehnologice utilizate sau, de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin HG. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de executant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

19.4 Executantul va păstra un registru și va întocmi rapoarte privind sănătatea, securitatea și facilitățile sociale ale persoanelor, conform cerințelor persoanei autorizate de achizitor.

19.5 Achizitorul va înregistra numai evenimentele produse propriilor angajați.

19.6 Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant sau subcontractant, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina achizitorului sau a angajaților acestuia.

20. Cesiunea

20.1 Nu este permisă cesiunea.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reusesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, un exemplar pentru executant și două exemplare pentru achizitor.

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Călin Bibarț

S.C. RECONS S.A.,
DIRECTOR
Nicolae Mehelean

DI
Gheor

VIZĂ CFP

FINANCIAR CONTABIL

DIRECTOR EXECUTIV,
David Marinela

VIZA JURIDICĂ

FINA

DIRECTOR EXECUTIV,
Pavel Neamțiu

ȘEF SERVICIU,
Mihai Stoiadin

VIZA JURIDICĂ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
Lilioara STEPANESCU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
nr. 54003 din 07.07.2022

Primarul Municipiului Arad

În temeiul art. 136 alin. (1), precum și art. 155 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor art. 37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

- aprobarea încheierii cu S.C. RECONS S.A. Arad a unui contract de lucrări privind confecționarea și montarea ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente) la arhiva Direcției Venituri, în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în susținerea căruia prezint formulez următorul:

REFERAT DE APROBARE:

Având în vedere adresa nr. 7.862 din 03.02.2022 a Compartimentului Guvernanță Corporativă din cadrul Direcției Patrimoniu, situația privind veniturile realizate din activitatea încredințată de Municipiul Arad către S.C. RECONS S.A. Arad pentru perioada 01.01.2019 - 31.12.2021, înregistrată la registratura Primăriei municipiului Arad sub nr. 72.397 din 04.02.2022, precum și referatul de necesitate nr. 51.250 din 29.06.2022 al Serviciului Impunere Persoane Fizice din cadrul Direcției Venituri, prin care se solicită adoptarea unei Hotărâri de Consiliu Local privind încheierea cu S.C. RECONS S.A. Arad a unui contract de lucrări privind confecționarea și montarea ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente) la arhiva Direcției Venituri, în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

P R O P U N

adoptarea de către Consiliul Local a unei hotărâri privind:

- Aprobarea caietului de sarcini privind confecționarea și montarea unui ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente) la arhiva Direcției Venituri în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- Aprobarea valorii lucrărilor de confecționare și montare ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente) la arhiva Direcției Venituri, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, analizate de o comisie de stabilire a acestei valori din cadrul Primăriei Municipiului Arad;
- Aprobarea modelului de contract de lucrări privind confecționarea și montarea ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente) la arhiva Direcției Venituri conform anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- Aprobarea atribuirii unui contract de lucrări privind confecționarea și montarea ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente), către SC RECONS SA, în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Călin BIBART

MUNICIPIUL ARAD

Primăria Municipiului Arad
Direcția Venituri
Serviciul Impunere Persoane Fizice
Nr. 53937/07.07.2022

R A P O R T **al serviciului de specialitate**

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului, exprimată prin referatul de aprobare nr. 54003/07.07.2022,

Luând în considerare Referatul de necesitate nr. 51.250 din 29.06.2022 al Serviciului Impunere Persoane Fizice din cadrul Direcției Venituri, cu privire la necesitatea confecționării și montării unui ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente) la arhiva Direcția Venituri,

Ținând seama de adresa nr. 7.862 din 03.02.2022 a Compartimentului Guvernanță Corporativă din cadrul Direcției Patrimoniu,

Analizând situația privind veniturile realizate din activitatea încredințată de Municipiul Arad către SC RECONS SA pentru perioada 01.01.2019-31.12.2021, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr. 72.397 din 04.02.2022,

P R O P U N E M:

adoptarea de către Consiliul Local a unei hotărâri privind:

- Aprobarea caietului de sarcini privind confecționarea și montarea unui ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente) la arhiva Direcției Venituri, conform anexei 1 atașată;
- Aprobarea valorii lucrărilor de confecționare și montare ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente) la arhiva Direcției Venituri, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, analizate de o comisie de stabilire a acestei valori din cadrul Primăriei Municipiului Arad;
- Aprobarea modelului de contract de lucrări privind confecționarea și montarea ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente) la arhiva Direcției Venituri conform anexei 3 atașate;
- Aprobarea atribuirii unui contract de lucrări privind confecționarea și montarea unui ansamblu mobilier arhivă (prelungirea rafturilor existente) la arhiva Direcției Venituri, către SC RECONS SA, în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Director Executiv,
Pavel Neamțiu

Șef Serviciu,
Mihai Stoiadin

Viză juridică,
Daniel-Sorin Dumici